

**EDUCA – STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA, s.r.o.,**

**B. Martinů 1994/4, Nový Jičín**

## **Strategický plán rozvoje školy (2020-2025)**

---

pro období 1. 9. 2020 – 31. 8. 2025

Tento dokument je vyhodnocením dosavadního strategického plánu rozvoje školy na období 2015-2020, ale především je dokumentem pro další směřování a rozvoj školy pro následující období 2020-2025.

Základním rysem tohoto dokumentu je snaha o komplexnost pohledu na rozvoj školy a zejména naprostá otevřenost.

Tento strategický plán vychází:

- z podrobné analýzy dosaženého stavu školy a změn oproti předchozímu období na základě závěrů SWOT analýz, různých anket a dotazníků, rozhovorů s učiteli, žáky i rodiči, rozborů porad, školní dokumentace, analýzy výročních zpráv, inspekčních zpráv, nejrůznějších kontrolních zjištění apod.,
- hlavních směrů vzdělávací politiky ČR do roku 2030,
- z Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy v Moravskoslezském kraji,
- z návrhu finančního zabezpečení stanovených priorit, úkolů a cílů.

### **I. Charakteristika školy**

EDUCA – Střední odborná škola, s.r.o. v Novém Jičíně patří k prvním soukromým školám v našem regionu a její vznik se datuje k 1. 8. 1991. V letošním školním roce budeme slavit 30. výročí vzniku naší školy. Za tuto dobu má škola za sebou několik změn názvu školy, její právní formy a oborů vzdělávání.

V roce 1991 jsme vznikli nejdříve jako „Střední odborné učiliště, a.s. Tonak“ a byli jsme součástí firmy TONAK a.s. v Novém Jičíně. Vyučovali jsme učební obory především pro tuto firmu. V roce 1992 došlo ke změně názvu školy na „Střední odborná škola a.s. Tonak“, a to v souvislosti se zavedením studijního oboru Podnikatel a nástavbovým studiem. Bylo to období velkého rozvoje školy a zájmu o nově koncipovaný obor Podnikatel. V roce 1995 došlo v souladu s požadavky školské

legislativy a rozhodnutím představenstva a.s. Tonak ke vzniku samostatné společnosti pod názvem „Soukromá integrovaná střední škola podnikatelská a textilní a střední odborné učiliště textilní, s.r.o.“ – kde zakladateli byli a.s. Tonak a tři fyzické osoby spojené se školou – Ing. Pavlišťíková, Ing. Kramolišová a RNDr. Olšáková. V tomto roce byla také zahájena výuka oboru Oděvnictví – s žáky tohoto oboru jsme v následujících letech dosáhli mnoha úspěchů na celostátní soutěži Mladý módní tvůrce v Jihlavě. V roce 1999 opět dochází ke změně názvu školy na „Soukromá střední odborná škola podnikatelská a textilní a Střední odborné učiliště textilní, s.r.o.“, ale také ke změně vlastnické struktury, kdy a.s. Tonak odprodal svůj podíl a jedinými vlastníky se staly Ing. Pavlišťíková, Ing. Kramolišová a RNDr. Olšáková. V roce 1999 byla také otevřena Jazyková škola a zahájili jsme spolupráci s Podnikatelskou fakultou VUT Brno.

Dalším přelomovým rokem je školní rok 2001/2002, kdy škola slavila desetileté výročí, ale již v nových prostorách, na základě smlouvy uzavřené mezi naší školou a městem Nový Jičín. Jednalo se o prostory bývalé administrativní budovy firmy Philip Morris v Novém Jičíně na ulici Přemyslovců. Dochází také k inovaci studijních oborů – dobíhající obor Podnikatel je nahrazován obory Management cestovního ruchu a Management obchodu. Byla zahájena také dlouholetá úspěšná spolupráce s Vysokou školou podnikání, a.s. v Ostravě – vzniklo konzultační centrum této vysoké školy a zahájena výuka kombinované formy studia oboru Podnikání.

Naše škola se od jejího vzniku zabývala také celoživotním vzděláváním – organizováním kurzů pro úřad práce a v rámci projektů. Ve školním roce 2003/2004 byla ve spolupráci s VŠP a.s. a za podpory Města Nového Jičína zahájena „Univerzita III. věku“ a vzdělávání našich starších spoluobčanů probíhá bez přerušení doposud. V roce 2005 dochází k poslední změně názvu školy na „EDUCA – Střední odborná škola, s.r.o.“. Rozvoj školy v těchto letech si vyžaduje další rozšíření učeben – vzniká tak odloučené pracoviště školy v bývalé ZŠ na ul. B. Martinů a koncem roku 2010 se naše škola stěhuje jen do těchto prostor. V roce 2010 jsme uspěli s projektem Novojičínské vzdělávací centrum, jehož obsahem byla rekonstrukce bývalé ZŠ a v roce 2011 za plného provozu dochází k rekonstrukci. Výsledkem je moderně rekonstruovaná a vybavená škola.

Ve školním roce 2014/15 zavádíme nové učební obory Reprodukční grafik a Prodavač/ka. V současnosti mimo tyto učební obory jsou vyučovány obory studia s maturitou Ekonomika a podnikání se zaměřením na „Business a právo“ a „Management sportu a zdravý životní styl“, Cestovní ruch a animační služby, Informační technologie se zaměřením na Počítačovou grafiku a v letošním školním roce začínáme vyučovat nový studijní obor Informační technologie se zaměřením na automatizaci a robotiku.

Od 26.6.2018 má společnost jen dva společníky – Ing. Kramolišovou Lidmilu a Ing. Sajdlovou Martinu.

Statutární zástupkyní společnosti je jednatelka Ing. Kramolišová Lidmila.

Ředitelem školy je Mgr. Aleš Medek, který je současně statutárním zástupcem jednatelky.

Zástupkyní ředitele školy je Mgr. Šárka Nedělová.

## **II. Analýza dosaženého stavu a změn v předchozím období**

### **A. Image školy**

- ke zlepšení image přispělo mnoho faktorů – dlouhodobě kvalitní pedagogický sbor, individuální přístup k žákům, dobré výsledky našich žáků u maturitních zkoušek, zahraniční stáže našich žáků a spolupráce se zahraničními školami,
- zlepšená prezentace školy na našich www stránkách a sociálních sítích,
- k dobré prezentaci školy patří také organizování Univerzity třetího věku, Dětské akademie podnikání a investování nebo každoroční konference „Rozvoj Novojičínska“,
- významné jsou také aktivity našich žáků na veřejnosti – např. spolupráce s mateřskými školami, výmalba nebo realizace výstav prací žáků ve veřejně dostupných prostorách jako jsou chodby nemocnice, interiér turistického informačního centra v Novém Jičíně, dopravního hřiště pro žáky základních škol, dopravního inspektorátu na městském úřadě Nový Jičín,
- jednorázové aktivity – např. besedy s odborníky z praxe, jednorázové přednášky nebo žáci se účastní fiktivních přijímacích pohovorů, kdy odborníci z praxe posuzují jejich prezentační dovednosti v rámci přijímacího řízení do „zaměstnání“.
- pořádáním Dnů otevřených dveří, projektových dnů a dnů spojených s prezentací jak realizovaných, tak probíhajících projektů v rámci programu Erasmus+.

### **B. Klima školy**

- pedagogové hodnotí vzájemné vztahy jako standardní, je patrná snaha podporovat dobré, přátelské a spolupracující prostředí, v němž by docházelo k přirozenému předávání zkušeností nejen mezi generačně rozdílnými skupinami členů sboru (práce předmětových komisí, výjezdní porady, společné oslavy významných svátků, aktivní účast pedagogů na školních kulturních akcích ...)
- musíme konstatovat, že došlo ke zlepšení klima školy ve vztahu:
  - učitel x učitel – ke zlepšení komunikace došlo i vytvořením prostředí, kde se u kávy mohou navzájem neformálně setkávat,

- učitel x vedení – i v této souvislosti došlo ke zlepšení především ze strany ředitele školy, kdy daleko více je komunikace zajišťována osobním setkáním (nejen formálním zasíláním mailů),
- stabilní prostředí zůstává ve vztahu:
  - učitel x žák, neboť na naší škole je dlouhodobě uplatňován individuální přístup k žákům, případné problémy se řeší ihned,
  - žák x vedení školy – komunikace probíhá pravidelně měsíčně na setkání zástupců jednotlivých tříd a ředitele školy, žáci mají možnost prezentovat své problémy a požadavky prostřednictvím svého zástupce ve školské radě, žáci mají také kdykoliv možnost obrátit se na jednatelku společnosti.

### **C. Organizace a řízení**

- způsob řízení společnosti je dán organizačním řádem školy a organizačním schématem,
- naší snahou je důsledně řídit a kontrolovat činnost – z pohledu vedení společnosti jsou pořádány týdenní rozšířené porady vedení za přítomnosti jednatelky, ředitele školy a zástupkyně ředitele školy a případně dalších pozvaných osob, uložené úkoly jsou důsledně kontrolovány,
- velmi důležitým článkem jsou měsíční pedagogické porady – kde jsou probírány pedagogické otázky, ale i další problémy, které se týkají ostatních oblastí školy
- důležitým pedagogickým článkem jsou předmětové komise, které dávají odborné podněty v oblasti obsahu ŠVP, odborné pedagogické činnosti, ale i podněty na úrovni organizačního řízení školy,
- všechny připomínky z pedagogických rad i předmětových komisí jsou projednávány a řešeny na poradě vedení.

### **D. Ekonomika a materiální vybavení**

- v posledním období se nám daří držet vyrovnaný rozpočet školy a současně realizovat důležité projekty školy,
- každoročně se majitelky školy zavazují věnovat všechny event. zisk do provozu školy,
- příjmy školy jsou rozděleny do tří základních oblastí:
  - dotace MŠMT – dotace jsou stanoveny na žáka dle stanovených normativů pro jednotlivé obory vzdělávání, naše škola dostává maximální možnou dotaci ve výši 90 % normativu, celková částka činí cca 77,5 % příjmů školy,
  - školné – školné je vybíráno jen oborů vzdělávání s maturitou, dlouhodobě se snažíme o stabilitu školného, po více než deseti letech jsme školné zvýšili v roce 2018, školné činí 16,5 % celkových příjmů. Pro úspěšné žáky poskytujeme prospěchová stipendia formou snížení školného,
  - celkové příjmy doplňují příjmy z podnájmu prostor a ostatní příjmy z realizace aktivit školy ve výši 6 % celkových příjmů.
- z hlediska účetnictví se nám podařilo částečně eliminovat dluhy na školném,
- za poslední období došlo k další modernizaci PC učeben a konektivity sítě,

- byl realizován projekt na vybavení grafické dílny, která je nyní vybavena moderními stroji a zařízeními pro praxi žáků oboru Reprodukční grafik, ale i pro potřeby oboru Grafika na PC,
- zahájili jsme obnovu šatních skříněk, které jsou již velmi opotřebované.

### **E. Výchovně vzdělávací proces**

- škola má vypracované vlastní ŠVP pro jednotlivé obory. V roce 2020 jsme vytvořili nové ŠVP – Automatizace a robotika, které je platné od 1. 9. 2020. V průběhu července a srpna 2020 proběhla revize všech platných ŠVP na škole; zároveň máme vytvořeny přehledné učební plány, jejich plnění bývá analyzováno předmětovou komisí a kontrolováno vedením školy;
- příprava vyučovacích hodin je na odpovídající úrovni, převládá dobrá organizační struktura hodin, jako výrazně pozitivní se jeví ve většině případů velmi kvalitní interakce učitel a žák;
- efektivita vyučovacích hodin je dobrá, daří se účinně využívat učebních pomůcek a didaktické techniky, zřejmý je zájem většiny vyučujících zavádět nové vyučovací metody;
- využívání informačních technologií ve výuce se neustále zvyšuje. Škola se každoročně snaží techniku obnovovat. IT technologie se do výuky ještě více prosadily následkem přechodu výuky do online prostředí vlivem epidemie Covid-19 v roce 2020;
- spolupráce rodičů se školou při výchově a vzdělávání je hodnocena jak pedagogickými pracovníky, tak klienty jako dobrá. Kolísavou hodnotu má spolupráce v případě určitých třídních kolektivů a odvíjí se výrazně od osobnostní kvality konkrétních pedagogických pracovníků a struktury sociálně-ekonomického zázemí jednotlivých žáků;
- ve výuce bývá problém s motivací žáků, se kterou je nutné pracovat. V budoucnu musí škola podporovat zapojení moderních technologií do výuky, aby byla pro žáky atraktivní. Dále je třeba posilovat zpětnou vazbu a objektivní hodnocení žáků;
- v roce 2020 nemohly být všechny cíle zcela naplněny vlivem pandemie Covid-19, která uzavřela školy pro prezenční výuku.

## **III. Stanovení hlavních strategických cílů**

### **A. Cíle, změny cílů a obsahu vzdělávání**

- seznamovat s cíli MŠMT a probíhajícími změnami zaměstnance školy, podporovat další vzdělávání v této oblasti.
- vytvořit novou strukturu profilové maturitní zkoušky z českého jazyka a literatury a cizích jazyků včetně kritérií hodnocení a pracovních listů;
- pokračovat ve výuce, která povede především k osvojení a rozvoji klíčových kompetencí a plnění cílů středního vzdělávání jednotlivých oborů;

- konkrétním cílem jednotlivých vzdělávacích oblastí, oborů a předmětů bude naplňování očekávaných výstupů stanovených RVP;
- sledovat plnění ŠVP, podporovat další vzdělávání učitelů v tomto směru, podporovat týmovou spolupráci v předmětových komisích pod vedením koordinátora ŠVP; upravovat jednotlivé ŠVP dle požadavků praxe;
- upravit ŠVP jednotlivých maturitních oborů v návaznosti na nově vydaná RVP a zahájit podle nich vzdělávání nejpozději od 1. 9. 2022;
- rozvíjet týmovou spolupráci vyučujících všech ročníků, zkoušet nové formy a postupy a následně je analyzovat a hodnotit na poradách odborných komisí a vedení školy;
- sledovat změny a rozvoj ve vzdělávání na celostátní i zahraniční úrovni, ověřovat a přebírat dobré zkušenosti;
- sledovat a hodnotit uplatnění absolventů jednotlivých oborů, požadavky trhu práce; u posledních ročníků zjišťovat úspěšnost přijetí na VŠ ve spolupráci s třídními učiteli;
- pružně reagovat na požadavky trhu práce přizpůsobením vzdělávacích obsahů jednotlivých předmětů;
- podporovat výjezdy do zahraničí v rámci programů EU;
- podporovat celoživotní vzdělávání prostřednictvím Univerzity III. Věku a Dětské akademie podnikání a investování;
- velkou pozornost udělovat osobnostnímu a sociálnímu rozvoji žáků nejen v procesu výuky, ale především v každodenní výchovné práci, v třídnických hodinách, na školních výletech, v projektovém vyučování, do výuky všech předmětů i nadále pravidelně zařazovat besedy, exkurze, výlety, hry, soutěže, olympiády apod.
- v rámci environmentální výchovy podporovat neformální aktivity (např. Dny Země - úprava okolí školy, třídy, třídění odpadů atd.);
- rozvíjet pozitivní vztah žáků k pohybu a zdravému způsobu života;
- upevnit spolupráci se stávajícími zaměstnavateli a prohloubit spolupráci s novými.

## **B. Kvalita vzdělávání**

- podporovat a prosazovat individuální přístup k žákům;
- podporovat přátelský, vstřícný vztah všech pracovníků k žákům, výuku zakládat na partnerském přístupu, vychovávat v žácích velkou míru samostatnosti a zodpovědnosti za své jednání, přistupovat k hodnocení a klasifikaci žáků podle zásad pozitivní motivace;
- pokračovat v přípravě učitelů na formy výuky pomocí informačně komunikačních technologií, podporovat a motivovat pedagogy, aby se dále vzdělávali v této oblasti a přenášeli nové moderní poznatky do hodin a projektů, případně distanční výuky;
- zaměřit hospitační činnost na efektivitu a kvalitu výstupů vzdělávacího procesu;
- analyzovat výsledky přijímacích, maturitních a závěrečných zkoušek a postupovat podle závěrů;

- pokračovat v přípravě uchazečů o studium na střední škole, nabízet přípravné kurzy pro přijímací zkoušky;
- revidovat a aktualizovat průběžně školní a klasifikační řád podle nových poznatků a zkušeností;
- naplňovat vytvořenou koncepci fiktivních firem na škole;
- vybavit 2 odborné učebny pro obor Automatizace a robotika;
- průběžně modernizovat IT vybavení školy (HW i SW);
- realizovat zavedené preventivní programy a reagovat na potřebu zavedení nových.

### **C. Personální zajištění**

- udržet příznivou stabilní skladbu pedagogického sboru;
- plynule uvádět do školské praxe nové zákony, vyhlášky a nařízení, pružně vytvářet a aktualizovat vnitřní směrnice a pokyny;
- zlepšovat systém motivačního finančního ohodnocení podle moderních zásad managementu, pružně pracovat s nenárokovou složkou ohodnocení v rámci pozitivní motivace pracovníků;
- podporovat další vzdělávání pedagogických pracovníků především v oblasti rozšíření odborné kvalifikace nebo pedagogické způsobilosti, studia nových informačních a komunikačních technologií (online vzdělávání), v oblasti reformy školství (ŠVP), specializačního studia atd.;
- podporovat praxe a stáže studentů VŠ, SŠ a ze zahraničí,
- velkou péči věnovat novým zaměstnancům, přidělovat jim uvádějícího učitele (mentora), povzbuzovat je k dalšímu vzdělávání a osobnímu růstu;
- zvýšit kvalifikaci kariérového poradce;
- vytvořit koncepci kariérového poradenství na škole;
- umožnit doplnění vzdělání pro výchovného poradce a pokračovat ve spolupráci školy s PPP, SPC a rodiči.

### **D. Klima školy, image, komunikace a přenos informací**

- zkvalitňovat podobu webových stránek školy, a to jak po stránce vzhledové, tak především po stránce obsahové, zapojit postupně všechny členy pedagogického sboru do prezentace svých předmětů na webových stránkách školy;
- využívat (Microsoft Office 365, Edubase, Škola Online) jako prostředku přenosu informací směrem k žákům;
- efektivněji pracovat se Školskou radou, konat pravidelné schůzky ředitele se zástupci tříd;
- udržovat školní matriku a dokumentaci v souladu s bezpečnostními předpisy a zákony;
- v komunikaci mezi všemi účastníky procesu vzdělávání uplatňovat zásady otevřenosti, věcnosti a partnerského přístupu;
- udržovat komunikaci s rodiči.

## **E Mezinárodní projekty a spolupráce**

- udržovat a nadále rozvíjet kontakty a spolupráci na mezinárodních projektech a výměnných zájezdech s partnerskými školami v zahraničí (Francie, Slovensko, Portugalsko);
- pokusit se rozšířit partnerství se školami z dalších zemí EU;
- snažit se zapojit co největší počet žáků do projektů EU;
- aktivně se zapojovat do grantové činnosti pro oblast mezinárodní spolupráce.

## **F. Materiálně – technické podmínky, finance**

- dále stabilizovat financování školy a efektivně využívat všech finančních prostředků včetně optimalizace počtu žáků ve třídách,
- připravit a realizovat projekt na zřízení a vybavení dvou učeben pro nově otevřenou specializaci na automatizaci a robotiku,
- modernizovat další PC učebnu,
- v rámci možností modernizovat další učebny školy včetně obnovy podlahových krytin,
- dokončit modernizaci šaten pro žáky školy,
- hledat další zdroje pro financování aktivit školy včetně projektové činnosti,
- v rámci možností inovovat další vybavení školy (kabinety, chodby, aula apod.),

## **G. Kvalita organizace práce a managementu**

- udržovat úroveň řízení školy na dobré úrovni s důrazem na demokratické principy,
- podporovat zapojení všech pracovníků školy do rozvoje školy a zahrnout do rozhodovacího procesu jejich návrhy a připomínky,
- neustále zlepšovat komunikaci uvnitř školy na všech úrovních (vedení školy, veden školy x zaměstnanci, veden školy x žáci, pedagogičtí pracovníci x žáci),
- významnou součástí řízení školy jsou pravidelné týdenní porady vedení, na které jsou v případě potřeby zváni i další odborní pracovníci,
- součástí řízení je i kontrolní činnost, která musí být pravidelná a důsledná. Důslednost kontroly spočívá v pravidelné kontrole uložených úkolů,
- dle potřeby aktualizovat zpracované směrnice tak, aby odpovídaly aktuálním podmínkám,
- realizovat plánované kontrolní akce včetně kontrolní činnosti dle platného právního řádu.



**Tento dokument bude průběžně vyhodnocován a stane se jedním ze stěžejních podkladů pro hodnocení školy ve výročních zprávách.**

Zpracovali: Ing. Kramolišová, Mgr. Medek, Mgr. Nedělová

Nový Jičín 10.11.2020

Ing. Kramolišová Lidmila  
jednatelka